АДМИНИСТРАЦИЯ

городского поселения «Забайкальское»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» сентября 2015 года № 287

пгт. Забайкальск

|  |
| --- |
| **О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское»** |

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения «Забайкальское»,

**постановляю:**

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское», утвержденные Решением Совета городского поселения «Забайкальское» от 18.12.2009 № 126.

2. Утвердить:

2.1. Этапы градостроительного зонирования на территории городского поселения «Забайкальское» согласно (Приложению 1);

2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» согласно (Приложению 2);

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» согласно (Приложению 3);

2.4. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» согласно (Приложению 4)

2.5. Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» согласно (Приложению 5).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте поселения «gpzab@mail.ru» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения «Забайкальское» О.Г. Ермолин**

***Приложение 1***

***к Постановлению № 287 от «21» сентября 2015 года***

**Этапы градостроительного зонирования**
**территории Городского поселения «Забайкальское»**

1 этап:

Сбор и анализ информации, служащей основанием для подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское».
2 этап:

Оформление графических материалов (карта градостроительного зонирования, карты зон с ограничением использования территории) проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское».
3 этап:

Оформление текстовых материалов (градостроительные регламенты, порядок применения правил)
4этап:
Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» на предмет соответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану на территории городского поселения «Забайкальское».
5 этап:

Подготовка материалов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» и принятие решения Главой городского поселения «Забайкальское» о проведении публичных слушаний по проекту. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе публичных слушаний;

6 этап:

Представление проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» Главе городского поселения с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.
7 этап:

Принятие решения Главой городского поселения «Забайкальское» о направлении указанного проекта в Совет городского поселения «Забайкальское» или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.
8 этап:

Утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» Советом городского поселения «Забайкальское» или направление проекта Главе городского поселения на доработку.

***Приложение 2***

***к Постановлению № 287 от «21» сентября 2015 года***

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке**
**проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Подберезского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения работ | Исполнитель |
| 1. | Подготовка задания на разработку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки | 2 недели | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское |
| 2. | Утверждение задания на разработку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки | 1 неделя | Глава городского поселения «Забайкальское» |
| 3. | Подготовка и размещение муниципального заказа на выполнение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки | до 1 ноября года - подготовка материалов и размещение информации о муниципальном заказе, подведение итогов размещения муниципального заказа в установленные действующим законом сроки | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское |
| 4. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» | октябрь - ноябрь | Победитель по итогам размещения муниципального заказа |
| 5. | Представление проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на рассмотрение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» |  Непосредственно после разработки проекта |  Разработчик проекта |
| 6. | Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» на предмет соответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану городского поселения «Забайкальское». |  В течении 10 рабочих дней после представления проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское»  |  Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» |
| 7. | Подготовка материалов для проведения публичных слушаний и направление проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» Главе городского поселения для принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту | не позднее 10 дней после завершения проверки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» Глава городского поселения «Забайкальское» |
| 8. | Проведение публичных слушаний по проекту | Продолжительность публичных слушаний один месяц со дня опубликования проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» |
| 9. | Внесение изменений в проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» по результатам публичных слушаний (если имелись замечания) | Срок определяется в зависимости от объема корректировки | Разработчик проекта |
| 10. | Представление проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» Главе городского поселения для направления в Совет городского поселения «Забайкальское» | Непосредственно после внесения изменений в проект | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» |
| 11. | Принятие решения Главой городского поселения о направлении проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в Совет городского поселения «Забайкальское» или об отклонении проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава городского поселения «Забайкальское» |
| 12. | Направление проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в Совет городского поселения «Забайкальское» на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава городского поселения «Забайкальское» |

***Приложение 3***

***к Постановлению № 287 от «21» сентября 2015 года***

**Порядок**
**деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» (далее – проект правил).
1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее - Комиссия) в

своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, положениями схемы территориального планирования муниципального района «Забайкальский район», генерального плана городского поселения «Забайкальское», настоящим Положением

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского поселения «Забайкальское».

 Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект, организация публичных слушаний по проекту и по внесению изменений в проект, внесение изменений в проект.
Разработка проекта правил осуществляется по результатам размещения муниципального заказа Администрацией поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Участие членов комиссии в заседаниях является персональным. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме .

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовки проекта правил и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.
4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.
4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

5. Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

***Приложение 4***

***к Постановлению № 287 от «21» сентября 2015 года***

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц**

**по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское»**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» (далее – Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское» (далее – Комиссия) свои предложения.
2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.
3. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки", по адресу: **674650 Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26**
4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки", по электронной почте E-mail: **gpzab@mail.ru.**
5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.
6. Предложения в проект внесения изменений в Правила должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
7. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.
8. Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.

***Приложение 5***

***к Постановлению № 287 от «21» сентября 2015 года***

**Состав**

**Комиссии по подготовке проекта внесений изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского поселения «Забайкальское»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| Ермолин О.Г. | Глава городского поселения, председатель комиссии |
| Писарева О.В. | Заместитель главы – начальник отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию, заместитель председателя комиссии  |
| Лоскутников А.В.  | И.о. заместителя главы по общим вопросам |
| Попова Н.Ю. | Начальник отдела ЖКХ, строительства, связи, промышленности и ЧС |
| Кузьмина И.А. | Начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства |
| Иванов С.М. | Главный специалист-юрист отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства |
| Стрельникова Т.В. | Главный специалист отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства |